



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &
ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΓΕΝ.Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΗΛ. ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &
ΔΙΟΙΚ.ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

Ταχ.Δ/νση : Μεσογείων 119
Ταχ.Κωδ. : 101 92
Πληροφ. : Ε. Τσέλιου
Τηλέφ. : 2106969252
FAX : 2106969152
e.mail : e.tseliou@prv.ypeka.gr

Αθήνα 07/07 / 2017

Αριθ.Πρωτ. οικ. 31151

Προς
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ
ΦΟΡΕΙΣ

ΘΕΜΑ: «Παροχή υπηρεσιών συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και ανανέωσης νέων εκδόσεων του λογισμικού της ηλεκτρονικής έκδοσης και διακίνησης εγγράφων DOCUTRACKS, του Υ.Π.ΕΝ.» για το έτος 2017.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Το Τμήμα Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας του Υ.Π.ΕΝ. για την κάλυψη σχετικής ανάγκης της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης / Τμήμα Σχεδιασμού & Ανάπτυξης Εφαρμογών ΤΠΕ, πρόκειται να προβεί στην επιλογή αναδόχου για την «παροχή υπηρεσιών συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και ανανέωσης νέων εκδόσεων του λογισμικού της ηλεκτρονικής έκδοσης και διακίνησης εγγράφων DOCUTRACKS, του Υ.Π.ΕΝ.» για το έτος 2017.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός των ως άνω υπηρεσιών θα ανέλθει μέχρι του ποσού των εννέα χιλιάδων, εννιακοσίων είκοσι ευρώ (9.920,00€) (συμπ. ΦΠΑ 24%) από τις πιστώσεις του ΠΔΕ έτους 2017, και ειδικότερα του έργου με κωδ. 1980ΣΜ07500000.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Περιγραφή εργασιών

Υπηρεσίες Συντήρησης & καλής λειτουργίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες συντήρησης και καλής λειτουργίας για το σύνολο του εγκατεστημένου λογισμικού της ηλεκτρονικής έκδοσης και διακίνησης εγγράφων DOCUTRACKS, του Υ.Π.ΕΝ. Οι ανωτέρω υπηρεσίες περιλαμβάνουν:

- (α) Άμεση διόρθωση προβλημάτων και δυσλειτουργιών που οφείλονται σε σφάλματα εγκατάστασης / παραμετροποίησης του λογισμικού.
- (β) Εγκατάσταση νέων εκδόσεων του λογισμικού.
- (γ) Εγκατάσταση διορθωτικών εκδόσεων του λογισμικού.
- (δ) Απομακρυσμένη βοήθεια σε διαχειριστές για την εκτέλεση ενεργειών διαχείρισης του λογισμικού.

Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης που περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

- (α) Άμεση διόρθωση προβλημάτων και δυσλειτουργιών που οφείλονται σε σφάλματα εγκατάστασης / παραμετροποίησης του λογισμικού
- (β) Εγκατάσταση νέων εκδόσεων του λογισμικού υποδομής
- (γ) Εγκατάσταση διορθωτικών εκδόσεων του λογισμικού υποδομής
- (δ) Ενέργειες προληπτικής συντήρησης μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης, όπως είναι η λήψη αντιγράφων ασφαλείας
- (ε) Απομακρυσμένη βοήθεια σε διαχειριστές για την εκτέλεση ενεργειών διαχείρισης του λογισμικού
- (στ) Χρόνο απόκρισης με από απόσταση επέμβαση (μέσω λογισμικού απομακρυσμένης πρόσβασης) = 3 ώρες, 12 ώρες ημερησίως X 6 ημέρες την εβδομάδα
- (ζ) Χρόνο απόκρισης με επί τόπου παρέμβαση = 3 ώρες, 10 ώρες ημερησίως X 5 ημέρες την εβδομάδα

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να καταθέσουν την οικονομική προσφορά τους στο Πρωτόκολλο του ΥΠΕΝ (Μεσογείων 119, 2^{ος} όροφος, σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη **“Προσφορά για παροχή υπηρεσιών συντήρησης, τεχνικής υποστήριξης και ανανέωσης νέων εκδόσεων του λογισμικού της ηλεκτρονικής έκδοσης και διακίνησης εγγράφων DOCUTRACKS, του Υ.Π.ΕΝ.» για το έτος 2017** (αναγράφοντας και τον αριθμό πρωτοκόλλου της παρούσας πρόσκλησης) έως την **ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 14/07/2017** και ώρα 12.00.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν του υποψήφιους αναδόχους για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας κατάθεσης των προσφορών. Η αναγραφή του χρόνου ισχύος των προσφορών είναι υποχρεωτική. Προσφορές οι οποίες αναγράφουν χρόνο ισχύος μικρότερο ή δεν αναγράφουν καθόλου χρόνο ισχύος, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίνεται σε ευρώ και θα αναγράφεται:

- Το κόστος των εργασιών χωρίς ΦΠΑ
- Το συνολικό κόστος με ΦΠΑ 24%

Απόρριψη προσφορών

- Προσφορά που υποβλήθηκε κατά παράβαση των απαράβατων όρων της παρούσας.
- Προσφορά που δεν κατατέθηκε εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και το περιεχόμενο που ορίζεται στη παρούσα πρόσκληση.
- Προσφορά που περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωσή της.
- Προσφορά η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.
- Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής.
- Προσφορά στην οποία η προσφερόμενη τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου, όπως αναφέρεται στην παρούσα πρόσκληση.

ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει τη διαδικασία ανάθεσης για τους λόγους και υπό τους όρους άρθρου 106 του Ν. 4412/16. Επίσης, εάν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης μπορεί να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ (επί ποινή αποκλεισμού)

Ο προσωρινός ανάδοχος που θα επιλεγεί υποχρεούται (επί ποινή αποκλεισμού) πριν την ανάθεση και μετά από πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να προσκομίσει, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, τα δικαιολογητικά ανάθεσης του Παραρτήματος Α, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης.

ΧΡΟΝΟΣ –ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ως χρόνος έναρξης των εργασιών ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Οι ανωτέρω αναφερόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί έως 30/11/2017.

Τόπος παροχής υπηρεσιών: Κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα Προμηθειών & Διοικητικής Μέριμνας – Μεσογείων 119- Αθήνα και το Τμήμα Σχεδιασμού & Ανάπτυξης Εφαρμογών ΤΠΕ του ΥΠΕΝ.

ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει με την προσκόμιση των απαιτούμενων παραστατικών/δικαιολογητικών στην Υπηρεσία, όπως αυτά προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις και μετά από βεβαίωση της καθ ύλη αρμόδιας ισχύουσας Επιτροπής Παρακολούθησης-Παραλαβής για την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παραδοτέων του έργου, η οποία θα εκδοθεί πριν την πραγματοποίηση της πληρωμής.

Κατά την πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Επίσης ο ανάδοχος επιβαρύνεται με:

α) κράτηση 0,06%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, επιβαρυνόμενη με τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% υπέρ Ο.Γ.Α.) και

β) κράτηση 0,06%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, επιβαρυνόμενη με τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% υπέρ Ο.Γ.Α.).

Η παραπάνω δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΠΔΕ έτους 2017, και ειδικότερα του έργου με κωδ. 1980ΣΜ07500000.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Κατά την εκτέλεση της παρούσας απόφασης ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

Δεν απαιτείται δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης στον ημερήσιο τύπο ή σε τεύχος ΦΕΚ.

Η παρούσα θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υ.Π.ΕΝ., στη Δ/ση www.ypeka.gr.

(Πληροφορίες θα δίνονται στο τηλέφωνο 213 1515760 (κος Παναγιώτης Κατσαρίδης).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΤΑΘΑΚΗΣ

Συν.
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

(επί ποινή αποκλεισμού)

(πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1, του Ν.4250/2014)

1. Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, απαιτούνται:

α. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου.

Η υποχρέωση αφορά ιδίως:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές και
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς.

β. Φορολογική ενημερότητα

γ. Ασφαλιστική Ενημερότητα

2. Απαιτούνται όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος ημεδαπού ή αλλοδαπού φυσικού ή νομικού προσώπου από τα οποία να προκύπτουν :

- Ο Πρόεδρος του Δ.Σ και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε και οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε, ή Ε.Π.Ε
- Η έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία στην περίπτωση φυσικού προσώπου,
- Στην περίπτωση άλλων μορφών εταιρειών, οποιοδήποτε νομιμοποιητικό έγγραφο από το οποίο προκύπτουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι οι οποίοι δεσμεύουν τον υποψήφιο ανάδοχο με την υπογραφή τους.

3. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α΄/1986), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ότι ο συμμετέχων έλαβε γνώση όλων των όρων της πρόσκλησης υποβολής προσφοράς τους οποίους και δέχεται ανεπιφύλακτα.

Διευκρινίζεται ότι την ανωτέρω απαιτούμενη Υπεύθυνη Δήλωση υποβάλλουν:

- Οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε, ή Ε.Π.Ε
- Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε
- Το φυσικό πρόσωπο, όταν πρόκειται για ατομική επιχείρηση.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.