

Οδηγίες για την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων για Ελεγκτές Δόμησης - Περιγραφή διαδικασίας

1. Εισαγωγή

Σύμφωνα με το Ν. 4030/2011 (ΦΕΚ Α' 249), από 1^η Μαρτίου 2012 απαιτείται έλεγχος των οικοδομών από Ελεγκτές Δόμησης, οι οποίοι θα κληρώνονται από ειδικό Μητρώο Ελεγκτών Δόμησης, το οποίο τηρείται στην Ειδική Υπηρεσία Επιθεωρητών Δόμησης Ε.Υ.Ε.Δ.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 14 του Ν. 4030/2011.

Οι αιτήσεις συμμετοχής, καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την εγγραφή στο Μητρώο Ελεγκτών Δόμησης υποβάλλονται ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΑ 7492/2012 (ΦΕΚ Β' 252), μετά από επιτυχή εξέταση και σύμφωνα με τους όρους και τη διαδικασία που περιγράφεται στη σχετική [ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ](#).

Στη συνέχεια περιγράφεται η διαδικασία πρόσβασης και χρήσης του ηλεκτρονικού συστήματος για την υποβολή αίτησης για τη χορήγηση άδειας Ελεγκτή Δόμησης. Μέσω του ίδιου συστήματος παρακολουθείται η πορεία της αίτησης του υποψηφίου, καθώς και ο καθορισμός της εξεταστικής διαδικασίας.

2. Διαδικασία πρόσβασης στο σύστημα

Η δικτυακή σελίδα για την πρόσβαση στο ηλεκτρονικό σύστημα του Μητρώου Ελεγκτών Δόμησης είναι η εξής:

https://portal.tee.gr/ypeka/ed/pages/app/ed_aitisi.aspx

Για την είσοδο στη σελίδα απαιτείται η χρήση του κωδικού πρόσβασης του υποψηφίου στο σύστημα διαχείρισης δηλώσεων αυθαιρέτων. Ο ίδιος κωδικός θα απαιτηθεί στη συνέχεια και για την πρόσβαση στην εξεταστική διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος δεν έχει κωδικό πρόσβασης, τότε μπορεί να τον αποκτήσει ακολουθώντας τη διαδικασία που περιγράφεται στην ιστοσελίδα:

<http://portal.tee.gr/portal/page/portal/TEE/MyTEE/ayth/codes>

3. Χρήση του συστήματος

Μετά την επιτυχημένη είσοδο στο σύστημα δεν απαιτείται η καταχώρηση πολλών στοιχείων, διότι είναι ήδη γνωστή η ταυτότητα του ενδιαφερόμενου. Στην πρώτη σελίδα (βλέπε επόμενο σχήμα) θα παρουσιάζονται ενημερωτικά μηνύματα για την εφαρμογή ή τη διαδικασία. Για τη διαχείριση των αιτήσεων πρέπει να επιλεγεί ο σύνδεσμος "Αιτήσεις" σύμφωνα με το βέλος στο σχήμα.



Εξοδος | Χρήστης: npana@teemail.gr | Βοήθεια

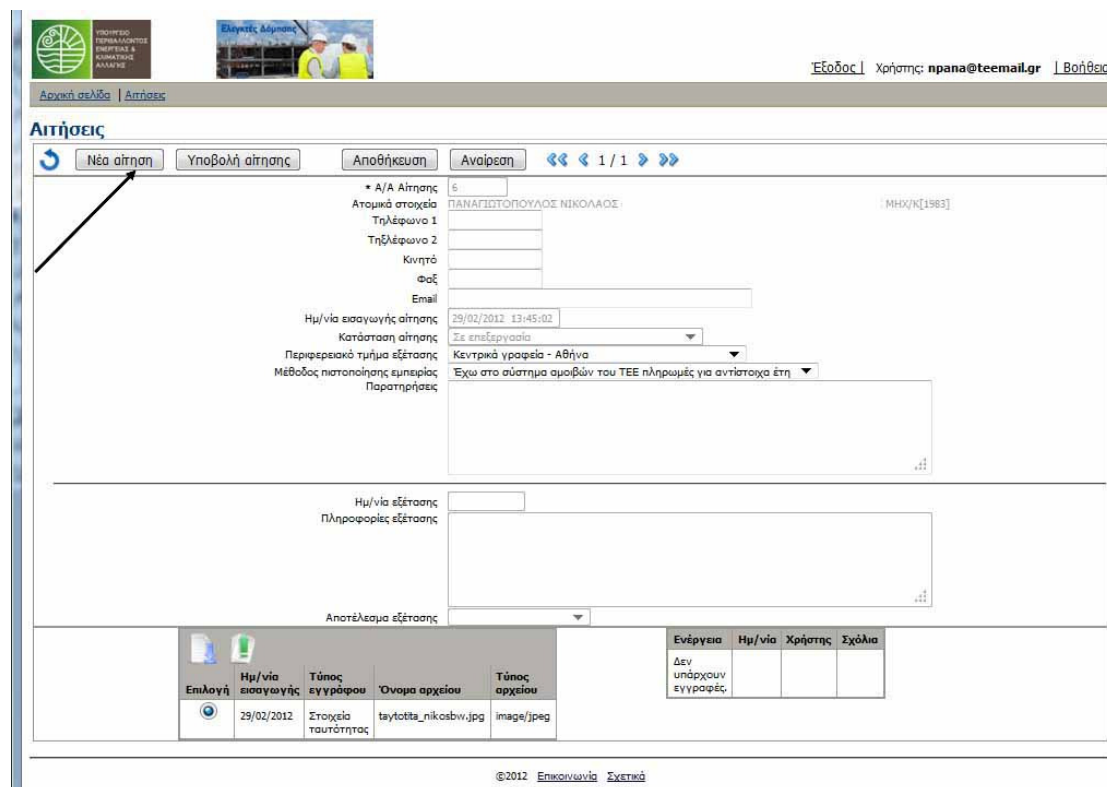
Αρχική σελίδα | Αιτήσεις

Καλώς ήρθατε στο Μητρώο Ελεγκτών Δόμησης

Στοιχεία Χρήστη: ΠΑΝΑΓΩΤΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ (ΜΗΧ/Κ[1983]

©2012 [Επικοινωνία](#) [Σχετικά](#)

Με την επιλογή "Αιτήσεις" εμφανίζεται η οθόνη διαχείρισης των αιτήσεων όπως στο επόμενο σχήμα.



Εξοδος | Χρήστης: npana@teemail.gr | Βοήθεια

Αρχική σελίδα | Αιτήσεις

Αιτήσεις

1 / 1

* A/A Αίτησης: 5

Ατομικά στοιχεία: ΠΑΝΑΓΩΤΟΠΟΥΛΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ (ΜΗΧ/Κ[1983]

Τηλέφωνο 1:

Τηλέφωνο 2:

Κινητό:

Φαξ:

Email:

Ημ/νία εισαγωγής αίτησης: 29/02/2012 13:45:02

Κατάσταση αίτησης: Σε επεξεργασία

Περιφερειακό τμήμα εξέτασης: Κεντρικά γραφεία - Αθήνα

Μέθοδος πιστοποίησης εμπειρίας: Έχω στο σύστημα αμοιβών του ΤΕΕ πληρωμές για αντίστοιχα έτη

Παρατηρήσεις:

Ημ/νία εξέτασης:

Πληροφορίες εξέτασης:

Αποτέλεσμα εξέτασης:

Επιλογή	Ημ/νία εισαγωγής	Τύπος εγγράφου	Όνομα αρχείου	Τύπος αρχείου	Ενέργεια	Ημ/νία	Χρήστης	Σχόλια
	29/02/2012	Στοιχεία ταυτότητας	tautoita_nikosbw.jpg	image/jpeg	Δεν υπάρχουν εγγραφές.			

©2012 [Επικοινωνία](#) [Σχετικά](#)

Με την επιλογή "Νέα αίτηση", σύμφωνα με το βέλος, θα δημιουργηθεί μια κενή αίτηση προς συμπλήρωση. Ο ενδιαφερόμενος δεν μπορεί να κάνει νέα αίτηση εφόσον ήδη υπάρχει παλαιότερη, η οποία είναι ενεργή.

Στα πρώτα πεδία πρέπει να συμπληρωθούν με ακρίβεια τα στοιχεία επικοινωνίας του υποψηφίου, τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για την επικοινωνία κατά τον έλεγχο της αίτησης, καθώς και για τον καθορισμό του χρόνου εξέτασης.

Στο πεδίο "Κατάσταση της αίτησης" φαίνεται η πορεία της αίτησης. Επισημαίνεται ότι όσο η αίτηση βρίσκεται σε κατάσταση "Σε επεξεργασία" είναι δυνατό να γίνουν

οποιοσδήποτε αλλαγές και η αίτηση δεν θεωρείται ακόμα έτοιμη για τυπική εξέταση από την υπηρεσία.

Στην κατάσταση "Έχει υποβληθεί", η αίτηση μπορεί να συμπληρωθεί, αλλά έχει τα στοιχεία πληρότητας έτσι ώστε να εξεταστεί από την υπηρεσία. Σε περίπτωση που η αίτηση κριθεί τυπικά πλήρης θα προωθηθεί στην κατάσταση "Είναι τυπικά εντάξει και αναμένεται εξέταση".

Στο πεδίο "Περιφερειακό τμήμα εξέτασης" επιλέγεται το Περιφερειακό Τμήμα στο οποίο επιθυμεί ο ενδιαφερόμενος να εξεταστεί.

Στο πεδίο "Μέθοδος πιστοποίησης εμπειρίας" επιλέγεται ο επιθυμητός τρόπος διαπίστωσης της εμπειρίας. Προκειμένου να απλοποιηθεί και να επιταχυνθεί η διαδικασία της τυπικής εξέτασης των αιτήσεων προσφέρονται οι παρακάτω εναλλακτικοί τρόποι πιστοποίησης της απαιτούμενης εμπειρίας:

- **Έχω στο σύστημα αμοιβών του ΤΕΕ πληρωμές για αντίστοιχα έτη**

Η υπηρεσία θα πιστοποιήσει αυτόματα την εμπειρία από τα στοιχεία που τηρούνται στο σύστημα αμοιβών του ΤΕΕ

- **Είμαι ήδη προσωρινός Ενεργειακός Επιθεωρητής**

Η εμπειρία έχει ήδη εξεταστεί κατά τη διαδικασία επιλογής προσωρινών ενεργειακών επιθεωρητών

- **Θα ανεβάσω ψηφιοποιημένα αρχεία (με δικαιολογητικά εμπειρίας)**

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν μπορεί να πιστοποιήσει την εμπειρία του με τις προηγούμενες περιπτώσεις, μπορεί να καταθέσει ηλεκτρονικά ψηφιοποιημένα αρχεία με αποδεικτικά εμπειρίας, τα οποία θα εξεταστούν από την υπηρεσία με ξεχωριστή διαδικασία.

Τα παραπάνω αρχεία μπορούν να κατατεθούν επικουρικά και συμπληρωματικά και για τις παραπάνω δύο περιπτώσεις.

Σημειώνεται ότι απαιτείται εμπειρία δύο (2) ετών για τη χορήγηση άδειας Ελεγκτή Δόμησης Α΄ Τάξης και τεσσάρων (4) ετών για άδεια Β΄ Τάξης.

Στο πεδίο παρατηρήσεις μπορεί να συμπληρωθεί οτιδήποτε επιπλέον το οποίο μπορεί να θεωρηθεί χρήσιμο στην υπηρεσία.

Στα υπόλοιπα πεδία εμφανίζονται μηνύματα της υπηρεσίας σχετικά με τον τόπο και τον χρόνο εξέτασης, καθώς και πληροφορίες για τυχόν ελλείψεις της αίτησης που πρέπει να συμπληρωθούν.


4. Προσθήκη ψηφιοποιημένων αρχείων

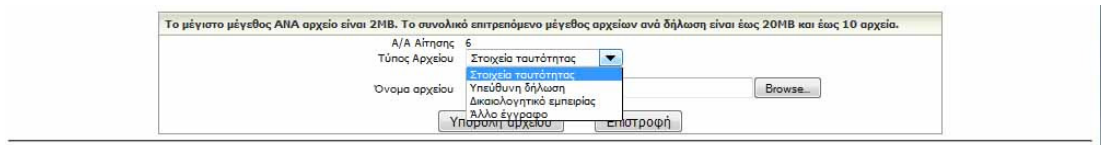
Για να μπορεί μια αίτηση να υποβληθεί οριστικά και η αίτηση να κριθεί ότι "Έχει υποβληθεί", ο υποψήφιος πρέπει να υποβάλει σε ψηφιακή μορφή τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Θεωρημένο αντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας
- Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'/75) με επικύρωση του γνησίου της υπογραφής, με την οποία ο υποψήφιος δηλώνει ότι:
 - i. δεν συντρέχουν νομικά ή άλλα κωλύματα ή ασυμβίβαστα στο πρόσωπό του για την απόκτηση της άδειας ελεγκτή δόμησης,
 - ii. αποδέχεται τη χρήση, στατιστική επεξεργασία και κοινοποίηση στοιχείων σχετικών με τους ελέγχους που έχει προβεί, με την επιφύλαξη προστασίας των προσωπικών δεδομένων,
 - iii. είναι αληθή όλα τα στοιχεία που συνοδεύουν την αίτησή του.

Επιπλέον **μόνο** για την περίπτωση που έχει επιλεγεί ως Μέθοδος πιστοποίησης εμπειρίας η επιλογή "Θα ανεβάσω ψηφιοποιημένα αρχεία (με δικαιολογητικά εμπειρίας)", απαιτείται η εισαγωγή αρχείου/ων με αποδείξεις για την απαιτούμενη εμπειρία.

Η εφαρμογή υποστηρίζει την εισαγωγή αρχείων με μέγεθος μέχρι 2MB, συνολικού αριθμού μέχρι 10 και συνολικού μεγέθους μέχρι 20MB. Είναι προφανές ότι για λόγους ταχύτητας και εξοικονόμησης πόρων, ο ενδιαφερόμενος πρέπει να χρησιμοποιήσει μέθοδο ψηφιοποίησης που να παράγει κατά το δυνατό μικρότερα αρχεία.

Η εισαγωγή αρχείων γίνεται με την πίεση του εικονιδίου  , οπότε εμφανίζεται η επόμενη οθόνη:




Επιλέγεται ο τύπος του αρχείου - δικαιολογητικού και από το πλήκτρο "Browse" το αρχείο από τον προσωπικό Η/Υ. Στη συνέχεια με το πλήκτρο "Υποβολή Αρχείου" το αρχείο επισυνάπτεται στην αίτηση. Ανάλογα με το μέγεθος του αρχείου και την ταχύτητα του δικτύου, η διαδικασία αυτή ενδεχομένως απαιτήσει κάποιο χρόνο. Ο χρήστης πρέπει να περιμένει μέχρι να εμφανιστεί το μήνυμα "Επιτυχημένη υποβολή αρχείου". Στη συνέχεια επαναλαμβάνεται η διαδικασία με το επόμενο αρχείο - δικαιολογητικό και στο τέλος επιστρέφει στην αίτηση με το πλήκτρο "Επιστροφή".

Πληροφορίες

Επιτυχημένη υποβολή αρχείου 24064 bytes

Το μέγιστο μέγεθος ΑΝΑ αρχείο είναι 2ΜΒ. Το συνολικό επιτρεπόμενο μέγεθος αρχείων ανά δήλωση είναι έως 20ΜΒ και έως 10 αρχεία.

A/A Αίτησης	6
Τύπος Αρχείου	Υπεύθυνη δήλωση
Όνομα αρχείου	<input type="text"/>

Η εμφάνιση για επισκόπηση ενός ήδη αποθηκευμένου αρχείου γίνεται με την επιλογή του αρχείου και την πίεση του πλήκτρου 

5. Συνέχιση και ολοκλήρωση της διαδικασίας

Η αίτηση υποβάλλεται οριστικά με την πίεση του πλήκτρου "Υποβολή αίτησης" και στη συνέχεια η υπηρεσία εξετάζει τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία εμπειρίας. Σε περίπτωση θετικής κρίσης η αίτηση προωθείται στο στάδιο "Είναι τυπικά εντάξει και αναμένεται εξέταση". Στην κατάσταση αυτή ο υποψήφιος πρέπει να πληρώσει σε ταμείο του ΤΕΕ παράβολο συμμετοχής πενήντα (50) ευρώ. Επίσης μπορεί να στείλει το ποσόν με ταχυδρομική επιταγή στην διεύθυνση "Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας, Νίκης 4 10248 Αθήνα" με ευκρινή αναφορά του ονοματεπώνυμου και του Αρ. ΤΕΕ. του υποψηφίου.

Με τη λήψη της πληρωμής το προσωπικό του ΤΕΕ θα έρθει σε επαφή με τον υποψήφιο για να οριστεί ο χρόνος της εξέτασης. Ο υποψήφιος πρέπει να προσέλθει στο Τμήμα του ΤΕΕ που έχει επιλεγεί τη συγκεκριμένη μόνο ώρα, έχοντας μαζί του Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή την Ταυτότητα του ΤΕΕ για τα μέλη ΤΕΕ. Ο αρμόδιος υπάλληλος θα οδηγήσει τον υποψήφιο στον Η/Υ στον οποίο θα εξεταστεί. Η εξέταση γίνεται με τη μέθοδο των ερωτήσεων πολλαπλών επιλογών σε ηλεκτρονική μορφή. Για την είσοδο στο σύστημα των εξετάσεων απαιτούνται οι κωδικοί πρόσβασης που ήδη χρησιμοποιούνται για το σύστημα της υποβολής της αίτησης ή στη διαχείριση των δηλώσεων αυθαιρέτων.

Το αποτέλεσμα των εξετάσεων θα γίνεται άμεσα γνωστό, ενώ θα ενημερώνεται σχετικά η Ε.Υ.Ε.Δ. του ΥΠΕΚΑ.