



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
Γ.Γ. Χωρικού Σχεδιασμού & Αστικού Περιβάλλοντος
Γεν. Δ/ση Χωρικού Σχεδιασμού
Δ/ση Χωροταξικού Σχεδιασμού

ΜΕΛΕΤΗ: Αξιολόγηση και αναθεώρηση του Ειδικού Χωροταξικού Πλαισίου για τις Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας (Ε.Χ.Π. Α.Π.Ε.)

ΧΡΗΜ/ΤΗΣΗ: Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) 2018
2018ΣΕ27510132
ΕΠ «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη 2014-2020»
(MIS: 5032948)

ΤΕΥΧΟΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΘΗΝΑ

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2019



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	1
Άρθρο 2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	2
Άρθρο 3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	3
Άρθρο 4 ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	3
Άρθρο 5 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	5
Άρθρο 6 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ	6
Άρθρο 7 ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	6
Άρθρο 8 ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	7
Άρθρο 9 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	9
Άρθρο 10 ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ	9
Άρθρο 11 ΕΓΚΡΙΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ & ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	10
Άρθρο 12 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	10
Άρθρο 13 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	11
Άρθρο 14 ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	11
Άρθρο 15 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	11
Άρθρο 16 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	11

Άρθρο 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά

Αναθέτουσα αρχή της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας (Υ.Π.ΕΝ.).

Κύριος του έργου (ΚτΕ) είναι το Ελληνικό Δημόσιο/ Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας/ Γενική Γραμματεία Χωρικού Σχεδιασμού και Αστικού Περιβάλλοντος/ Διεύθυνση Χωροταξικού Σχεδιασμού.

Εργοδότης είναι το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

Ανάδοχος: ο οικονομικός φορέας στον οποίο ανατίθεται με δημόσια σύμβαση, κατά την έννοια της διάταξης της περ.5 της παρ.1 του άρθρου 2 του ν.4412/2016, η εκπόνηση της μελέτης «Αξιολόγηση και αναθεώρηση του Ειδικού Χωροταξικού Πλαισίου για τις Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας».

Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.): η Γενική Γραμματέας Χωρικού Σχεδιασμού & Αστικού Περιβάλλοντος του Υ.Π.ΕΝ.

Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.): η Διεύθυνση Χωροταξικού Σχεδιασμού του Υ.Π.ΕΝ.

Νόμος: ο ν.4412/2016 περί δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

Οικονομικό αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση αμοιβή του αναδόχου, κατά την έννοια της διάταξης της περ.8, της παρ.3 του άρθρου 2 του ν.4412/2016.

Σύμβαση: η δημόσια σύμβαση εξ επαχθούς αιτίας η οποία συνάπτεται γραπτώς μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη και έχει ως αντικείμενο την εκπόνηση της μελέτης Αξιολόγησης και Αναθεώρησης του Ειδικού Χωροταξικού Πλαισίου για τις Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας (άρθρο 2, παρ.1, περ. 6 &9 του ν.4412/2016).

Έγγραφο της Σύμβασης: κάθε έγγραφο το οποίο παρέχει ή στο οποίο παραπέμπει ο Εργοδότης με σκοπό να περιγράψει ή να προσδιορίσει στοιχεία της Σύμβασης ή της διαδικασίας ανάθεσης, συμπεριλαμβανομένης της προκήρυξης, των τεχνικών προδιαγραφών, του περιγραφικού εγγράφου, των προτεινόμενων όρων της σύμβασης, των υποδειγμάτων για την προσκόμιση των εγγράφων από τους προσφέροντες, των πληροφοριών σχετικά με τις υποχρεώσεις και τυχόν πρόσθετων εγγράφων. Επίσης, στην έννοια αυτή περιλαμβάνονται και η διακήρυξη στην οποία αναφέρονται όλοι οι ειδικοί και γενικοί όροι σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης και οι συμπληρωματικές πληροφορίες που παρέχει η αναθέτουσα αρχή δυνάμει της παρ.2 του άρθρου 67 του ν.4412/2016. (άρθρο 2, παρ.1, περ.14 του ν.4412/2016).

Συμφωνητικό: η γραπτή συμφωνία μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου, αναπόσπαστο τμήμα της οποίας αποτελούν όλα τα σχετικά έγγραφα της Σύμβασης, η προσφορά του Αναδόχου, καθώς και οι πάσης φύσεως τροποποιήσεις της συμφωνίας αυτής (άρθρο 2, παρ.1, περ.42 του ν.4412/2016).

1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)

Η παρούσα Σ.Υ. προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος της Διακήρυξης, ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της Σύμβασης στα τεύχη τεχνικών δεδομένων και τεχνικών προδιαγραφών.

1.3 Σειρά ισχύος εγγράφων

Η σειρά ισχύος των εγγράφων της Σύμβασης είναι η ακόλουθη:

1. το συμφωνητικό,
2. η Διακήρυξη,
3. η οικονομική προσφορά του Αναδόχου,
4. η τεχνική προσφορά του Αναδόχου,
5. το παρόν τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων,

6. το τεύχος τεχνικών δεδομένων, το πρόγραμμα των απαιτούμενων μελετών και χρονοδιαγράμματος και η τεκμηρίωση σκοπιμότητας της σύμβασης,
7. το τεύχος προεκτιμώμενων αμοιβών.

Άρθρο 2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Τόπος και χρόνος

- 2.1.1 Τόπος εργασίας του Αναδόχου είναι είτε το γραφείο του, είτε και η περιοχή μελέτης εφόσον τούτο απαιτείται.
Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση των υπηρεσιών του Εργοδότη (Π.Α., Δ.Υ. και επιβλεπόντων) να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές, να συμμετέχει σε επισκέψεις, εφόσον απαιτείται, και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο Εργοδότης.
- 2.1.2 Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, καλείται αυτός να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του Εργοδότη το νόμιμο κατά τις οικίες διατάξεις όργανο.
- 2.1.3 Συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της Σύμβασης είναι η συνολική προθεσμία περαίωσης του αντικειμένου της, όπως αυτή ορίζεται στα έγγραφα της Σύμβασης για την ανάθεση της μελέτης και στη Σύμβαση που συνάπτεται μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου. Επιπλέον, ορίζονται τμηματικές προθεσμίες για την ολοκλήρωση συγκεκριμένων σταδίων της Σύμβασης. Η ημερομηνία έναρξης της συνολικής και των τμηματικών προθεσμιών συμπίπτει, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στα έγγραφα της Σύμβασης, με την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού.
- 2.1.4 Στη Διακήρυξη και στο τεύχος τεχνικών δεδομένων ορίζονται ο συνολικός και ο καθαρός χρόνος περαίωσης του αντικειμένου της Σύμβασης. Στον καθαρό χρόνο ολοκληρώνεται το σύνολο του αμιγώς μελετητικού αντικειμένου της Σύμβασης και στον επιπρόσθετο χρόνο περιλαμβάνονται οι καθυστερήσεις για τις οποίες δεν ευθύνεται ο Ανάδοχος.
- 2.1.5 Εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την υπογραφή του συμφωνητικού, αν δεν ορίζεται διαφορετικά σε αυτό, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει νέο χρονοδιάγραμμα εκπόνησης της μελέτης, γραμμικό κατ' ελάχιστον¹, αναλόγως με τις απαιτήσεις των εγγράφων της Σύμβασης. Στο νέο χρονοδιάγραμμα αναγράφονται οι καθαροί χρόνοι σύνταξης των μελετών για κάθε στάδιο και κατηγορία μελέτης και τα ακριβή σημεία έναρξης κάθε μελετητικής δράσης, έτσι ώστε να τηρηθεί η συνολική προθεσμία.
- 2.1.6 Αν μετατίθεται το χρονικό σημείο έναρξης της μελετητικής δράσης, χωρίς ευθύνη του Αναδόχου, ο Ανάδοχος δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας, ύστερα από επικαιροποίηση και έγκριση του τροποποιημένου χρονοδιαγράμματος. Ως προς τις προθεσμίες εκτέλεσης των εργασιών της Σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά οι ρυθμίσεις του άρθρου 184 του Νόμου.

2.2 Εκπρόσωποι του Αναδόχου

- 2.2.1 Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς Αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου (παρ. 6 & 7, του άρθρου 96 του Νόμου), ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των εγγράφων της Σύμβασης, όπως αυτά αναγράφονται στο άρθρο 1.3 της παρούσας.
- 2.2.2 Επί πλέον, κατά την υπογραφή του συμφωνητικού, ο Ανάδοχος πρέπει να ορίσει και αναπληρωτή εκπρόσωπο με τις ίδιες αρμοδιότητες. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του Αναδόχου γνωστοποιείται σχετικό έγγραφο του Αναδόχου στον Εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του Αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του Αναδόχου υπόκειται στην έγκριση του Προϊσταμένου της Δ.Υ.. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των

¹ Συνεπώς η Δ.Υ μπορεί να προσδιορίσει και άλλου είδους χρονοδιάγραμμα πιο εξειδικευμένο.

εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον Εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της Σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

- 2.2.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του Εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου/ παρακολούθησης της Σύμβασης.
- 2.2.4 Κατά την υπογραφή του συμφωνητικού ο Ανάδοχος δηλώνει την έδρα του και τον αντίκλητό του. Σε περίπτωση αναδόχου σύμπραξης, ως έδρα του Αναδόχου θεωρείται η έδρα του εκπροσώπου του. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δηλώνει χωρίς καθυστέρηση στη Δ.Υ. την αλλαγή της έδρας του. Μέχρι την υποβολή της δήλωσης θεωρούνται ισχυρές οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της Δ.Υ. στην προηγούμενη έδρα.
- 2.2.5 Αντίκλητος του Αναδόχου ορίζεται φυσικό πρόσωπο που κατοικεί στην έδρα της Δ.Υ. και αποδέχεται το διορισμό του με δήλωση που περιλαμβάνεται στο κείμενο της Σύμβασης ή υποβάλλεται με ιδιαίτερο έγγραφο. Αντίκλητος δεν αποκλείεται να είναι και ο εκπρόσωπος του Αναδόχου, εφόσον κατοικεί στην έδρα της Δ.Υ.. Στον αντίκλητο γίνονται νόμιμα, αντί του Αναδόχου, οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της Δ.Υ.. Ο Ανάδοχος μπορεί να αντικαταστήσει τον αντίκλητό του, μέχρι όμως την υποβολή της σχετικής δήλωσης με την οποία αντικαθίσταται, οι κοινοποιήσεις νομίμως γίνονται στον αντίκλητο. Η Δ.Υ. δικαιούται να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση του αντικλήτου, αν ο τελευταίος δεν παραλαμβάνει τα έγγραφα που απευθύνονται προς τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί αμέσως στην απαίτηση της Δ.Υ..

2.3 Επίβλεψη της Σύμβασης

Ο Εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει στον Ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των επιβλεπόντων ορίζονται κατά το άρθρο 183 του Νόμου.

2.4 Υποβολή παραδοτέων από τον Ανάδοχο

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου αναφορικά με την υποβολή των εργασιών και των παραδοτέων της Σύμβασης αναγράφονται αναλυτικά στα τεύχη τεχνικών δεδομένων και τεχνικών προδιαγραφών.

Άρθρο 3 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 3.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα και με τις δεσμεύσεις που ανέλαβε με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του Εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Δ.Υ. αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν αντιλέγει γραπτά.
- 3.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της Σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει αμέσως την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Δ.Υ. ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος που διαθέτει τουλάχιστον τα ίδια προσόντα. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του Αναδόχου και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως (άρθρο 188, παρ.3 του Νόμου).

Άρθρο 4 ΑΜΟΙΒΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

4.1 Αμοιβή του Αναδόχου

Συμβατική αμοιβή του Αναδόχου είναι το ποσό της οικονομικής του προσφοράς. Η αμοιβή αυτή μπορεί να τροποποιηθεί κατά τα αναφερόμενα στα άρθρα 132 και 186 του Νόμου.

4.2 Καταβολή της αμοιβής του Αναδόχου

4.2.1 Ο Ανάδοχος αμείβεται τμηματικά επί τη βάσει της γενομένης με την οικονομική προσφορά ανάλυση της αμοιβής του και σύμφωνα με τα στάδια της Σύμβασης, όπως περιγράφονται στο τεύχος τεχνικών δεδομένων. Περαιτέρω η σταδιακή καταβολή της αμοιβής ανά στάδιο της Σύμβασης, ρυθμίζεται από το άρθρο 187 του Νόμου.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει στη Δ.Υ. Λογαριασμούς Πληρωμής, που συντάσσονται, ελέγχονται και εγκρίνονται σύμφωνα με τις παραγράφους 5-7 του άρθρου 187 του Νόμου. Ειδικότερα αναγράφονται:

- I. Το είδος των εργασιών.
- II. Οι συγκεκριμένες εργασίες που ολοκληρώθηκαν.
- III. Πίνακας αμοιβής με τα αιτούμενα προς πληρωμή ποσά για τις εργασίες που ολοκληρώθηκαν, τη μέγιστη συνολική αμοιβή και το άθροισμα των προηγούμενων αμοιβών. Σε περίπτωση σύμπραξης συνυποβάλλεται ο εν ισχύ πίνακας επιμερισμού της αμοιβής στα μέλη της, ενώ σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας την αμοιβή εισπράττει ο εκπρόσωπός της και την επιμερίζει στα μέλη της με ευθύνη του.
- IV. Οι εγγυητικές επιστολές, που ισχύουν κατά την υποβολή του λογαριασμού.
- V. Το πληρωτέο ποσό.
- VI. Ο αναλογών Φ.Π.Α..

Μετά την έγκριση του Λογαριασμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξή του:

- I. Απόδειξη ή Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ..
- II. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας.
- III. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.
- IV. Αποδεικτικά καταβολής των εκάστοτε ισχυουσών κρατήσεων.

Επιπροσθέτως, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει, κατόπιν αίτησης του Εργοδότη, οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

- (α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων.
- (β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φ.Π.Α.. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από τη ρητή έγκριση του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής. Το τιμολόγιο μπορεί να προσκομίζεται μεταγενεστέρως κατά την είσπραξη του ποσού του λογαριασμού. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου πέραν του ενός μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην παρ.7 του άρθρου 187 του Νόμου.

4.2.2 Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως έξοδα μετακινήσεων, ειδικά και γενικά έξοδα κ.λ.π.) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών. Οι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής προβλέπονται στο Νόμο και στην παρ. 4.1. της παρούσας. Δεν αναγνωρίζονται άλλοι λόγοι προσαύξησης της αμοιβής.

4.2.3 Τροποποίηση της Σύμβασης κατά τη διάρκειά της μπορεί να επέλθει κατά τα αναφερόμενα στα άρθρα 132 και 186 του Ν 4412/2016, όπως ισχύει.

4.3 Νόμισμα αμοιβής Αναδόχου

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του, καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη, θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

5.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

- 5.1.1 Πριν ή κατά την υπογραφή του συμφωνητικού, ο Ανάδοχος υποβάλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, που εκδίδεται κατά το άρθρο 72 του Νόμου, ίση προς το 5% επί της αξίας της Σύμβασης εκτός Φ.Π.Α..
- 5.1.2 Υπόδειγμα εγγύησης καλής εκτέλεσης (στα ελληνικά) περιέχεται στα έγγραφα της σύμβασης για τον παρόντα διαγωνισμό.
- 5.1.3 Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη ελληνική τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.
- 5.1.4 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στο σύνολο της στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης, κατά το άρθρο 72, παρ.1, περ.β του Νόμου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του Εργοδότη στην περίπτωση παράβασης των όρων της Σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει. Εφόσον υπάρξει νόμιμη αιτία για την κατάπτωσή της, εκδίδεται σχετικά αιτιολογημένη απόφαση του Προϊσταμένου της Δ.Υ..
- 5.1.5 Πέραν της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εγγύηση κατατίθεται από τον Ανάδοχο και για τις τμηματικές πληρωμές κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 187 του Νόμου. Εξ αυτών η μεν εγγύηση της παραγράφου 2(β) του άρθρου 187 θα επιστρέφεται με την πλήρη υποβολή του σταδίου της μελέτης για το οποίο εκδόθηκε, η δε εγγύηση της παραγράφου 2(στ) του άρθρου 187 θα επιστρέφεται μετά την τελική παραλαβή της μελέτης. Επισημαίνεται ότι δεν προβλέπεται η προκαταβολή τμήματος της αμοιβής τόσο κατά τη υπογραφή της Σύμβασης όσο και με την εντολή έναρξης κάθε επόμενου σταδίου και κατά συνέπεια δεν απαιτείται η κατάθεση σχετικών εγγυητικών επιστολών.
- 5.1.6 Σε περίπτωση τροποποίησης της Σύμβασης η οποία συνεπάγεται αύξηση της αρχικής συμβατικής της αξίας, ο Ανάδοχος καταβάλλει πρόσθετη εγγύηση καλής εκτέλεσης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 72, παρ.1, περ.β του Νόμου και στην παρ.4.2.4 της παρούσας.

5.2 Εγγύηση συμμετοχής

- 5.2.1 Για τη συμμετοχή στη διαδικασία απαιτείται η κατάθεση εγγύησης συμμετοχής. Το ύψος της εγγύησης συμμετοχής καθορίζεται σε ποσοστό 2% επί της εκτιμώμενης αξίας σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α..
- 5.2.2 Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.
- 5.2.3 Οι εγγυήσεις συμμετοχής επιστρέφονται (α) στον ανάδοχο, με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, (β) στους λοιπούς προσφέροντες, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 όπως αυτό ισχύει.
- 5.2.4 Οι εγγυήσεις συμμετοχής καταπίπτουν, υπέρ του κυρίου του έργου, μετά από γνώμη του αρμόδιου Τεχνικού Συμβουλίου, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 17 έως 19 της παρούσας, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στο άρθρο 22 της παρούσας δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.
- 5.2.5 Εάν η επιστολή συμμετοχής εκδοθεί από μη ελληνική τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα ελληνικά.

5.2.6 Υπόδειγμα εγγύησης καλής εκτέλεσης (στα ελληνικά) περιλαμβάνεται στα έγγραφα της σύμβασης του παρόντος διαγωνισμού.

5.3 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Η εγγύηση της παραγράφου 5.1 της παρούσας καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή από τον Ανάδοχο όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη έναντι του Αναδόχου.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή αναλόγου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης, ο Εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή του προς τον εγγυητή.

Η κατάπτωση του συνόλου των εγγυήσεων δεν εξαντλεί την ευθύνη του Αναδόχου για αποζημίωση του Εργοδότη σε περίπτωση που αυτός υποστεί ζημία μεγαλύτερη του ποσού των εγγυήσεων.

Άρθρο 6 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

- 6.1 Αν ο Ανάδοχος παραβιάζει με υπαιτιότητα του τις προθεσμίες της Σύμβασης, βαρύνεται με ποινικές ρήτρες κατά το άρθρο 185 του Νόμου, ως ακολούθως:
- I. Για υπέρβαση του καθαρού χρόνου της Σύμβασης μέχρι του 20% αυτού, ή τμηματικής προθεσμίας μέχρι το 40% αυτής, ποινική ρήτρα ανά ημέρα καθυστέρησης ίση με 10% της μέσης ημερήσιας αξίας της Σύμβασης. Η ημερήσια αξία της Σύμβασης προκύπτει από τη διαίρεση της συμβατικής αμοιβής με τον καθαρό χρόνο, όπως ορίζεται στην παρ.1 του άρθρου 184 του Νόμου, υπολογιζόμενο σε ημερολογιακές ημέρες.
 - II. Για υπέρβαση του καθαρού χρόνου της Σύμβασης πέραν του 20% και μέχρι του 30% αυτού ή τμηματικής προθεσμίας πέραν του 40% και μέχρι του 50% αυτής, ποινική ρήτρα ανά ημέρα υπέρβασης ίση με 20% της μέσης ημερήσιας αξίας της Σύμβασης υπολογιζόμενης ως ανωτέρω.
 - III. Για υπέρβαση μεγαλύτερη του 30% του καθαρού χρόνου της Σύμβασης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, κατά τους όρους και τη διαδικασία του άρθρου 191 του Νόμου. Επίσης, έκπτωτος κηρύσσεται ο ανάδοχος αν υπερβεί πέραν του 50% τμηματική προθεσμία που αφορά την υποβολή σταδίου μελέτης.
- 6.2 Το σύνολο των ποινικών ρητρών για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών δε μπορεί να υπερβαίνει το ποσό που αντιστοιχεί σε 2% του ποσού της Σύμβασης. Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση του καθαρού χρόνου της Σύμβασης και ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Δ.Υ., αν η Σύμβαση περατωθεί μέσα στον οριζόμενο καθαρό χρόνο της Σύμβασης και τις εγκεκριμένες παρατάσεις του.
- 6.3 Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται με αιτιολογημένη απόφαση της Δ.Υ. και κοινοποιούνται στον Ανάδοχο. Εισπράττονται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την επιβολή τους ή σε περίπτωση υποβολής εμπρόθεσμης ένστασης, μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά τη ρητή απόφαση απόρριψης της ένστασης από την Π.Α..

Άρθρο 7 ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος εκτελεί τη Σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της, τις ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές και τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και φέρει την πλήρη ευθύνη για την αρτιότητα του αντικειμένου της παροχής του. Οι αξιώσεις του Εργοδότη κατά του Αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεών του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, παραγράφονται είτε με την πάροδο **εξαετίας** από την παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης είτε με τη λύση της Σύμβασης με οποιονδήποτε τρόπο.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τα ελαττώματα ή ελλείψεις του αντικειμένου της Σύμβασης που εμφανίζονται κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, αλλά και μετά την οριστική παραλαβή της και μέχρι την παραγραφή των αξιώσεων του Εργοδότη. Οι ευθύνες του Αναδόχου για τα ελαττώματα ή ελλείψεις του αντικείμενου της Σύμβασης ρυθμίζονται περεταίρω από τις διατάξεις της παρ.5 του άρθρου 188 του Νόμου.

Άρθρο 8 ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

8.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

- 8.1.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα τεύχη τεχνικών δεδομένων και τεχνικών προδιαγραφών και τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση.
- 8.1.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει τα στοιχεία που του παρέχει ο Εργοδότης. Αν τα στοιχεία είναι ανακριβή, ασαφή ή γενικώς ανεπαρκή και επηρεάζουν την αρτιότητα ή την εμπρόθεσμη εκτέλεση της Σύμβασης και εφόσον ο Ανάδοχος μπορεί να το διαπιστώσει, ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς υπαίτια καθυστέρηση τον Εργοδότη.
- 8.1.3 Με τη λήξη της Σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει στον Εργοδότη όλα τα έγγραφα ή στοιχεία, που έλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σε αυτόν.
- 8.1.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προειδοποιεί εγγράφως τον Εργοδότη για περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων και δεν επιτρέπεται να εργάζεται παράλληλα σε εργασίες με τις οποίες προκύπτει τέτοια σύγκρουση.

8.2 Ανάληψη ευθύνης από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα τον Εργοδότη και τους υπαλλήλους του και να τον προφυλάσσει από παντοειδείς ζημιές, εξ' αιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του, εκτός αν προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια του Εργοδότη.

8.3 Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεών του που απορρέουν από τη Σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπονται στο άρθρο 195 του Νόμου.

8.4 Εχεμύθεια

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.

8.5 Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

- 8.5.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο (και τους προστεθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του Εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και θα παραδοθούν στον Εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη Σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.
- 8.5.2 Αν είναι υποχρέωση του Αναδόχου να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση/διαχείρισή τους.

8.6 Τεκμηρίωση στοιχείων από ηλεκτρονικό υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε ηλεκτρονικό υπολογιστή, από τον Ανάδοχο (ή τους προστεθέντες του) ή από τις υπηρεσίες του Εργοδότη με τη βοήθεια/καθοδήγηση του Αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει:

- τον τύπο του ηλεκτρονικού υπολογιστή που χρησιμοποιήθηκε,

- την ονομασία του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε και τα στοιχεία του συντάκτη και του ιδιοκτήτη του, και
- σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού, του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων, έτσι ώστε οι αντίστοιχοι υπολογισμοί να μπορούν να ελεγχθούν με άλλες κλασικές μεθόδους ή με άλλα προγράμματα.

8.7 Κυριότητα και χρήση λογισμικού του Αναδόχου

- 8.7.1 Τα προγράμματα ηλεκτρονικού υπολογιστή (λογισμικό), τα οποία θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, υποχρεούται να τα θέσει στη διάθεση του Εργοδότη όποτε του ζητηθεί.
- 8.7.2 Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, έχει όμως ο Εργοδότης το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί, χωρίς οικονομική επιβάρυνση και χωρίς περιορισμούς για θέματα που σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης.

8.8 Φορολογικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

- 8.8.1 Ο Ανάδοχος (και σε περίπτωση ένωσης όλα τα μέλη της) υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:
- την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α., κλπ.,
 - την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία,
 - την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.
- 8.8.2. Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές δημόσιες υπηρεσίες.

8.9 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το προσωπικό του

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση ένωσης) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία, για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της Σύμβασης.

8.10 Άλλες υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση ένωσης) υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπισθεί από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ, του Προσαρτήματος Α' του Νόμου.

8.11 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον τύπο

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη Σύμβαση ή τον Εργοδότη.

8.12 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με άλλες υπηρεσίες ταχυμεταφορών (courier) και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική

γλώσσα.

Άρθρο 9 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

9.1 Παροχή υφισταμένων στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

9.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα την αμοιβή του Αναδόχου, κατά τους όρους του Νόμου και το άρθρο 4 της παρούσας.

Άρθρο 10 ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ - ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΙΑ

10.1 Καλόπιστη εφαρμογή της Σύμβασης

Ο Εργοδότης και ο Ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το Νόμο (ιδίως άρθρο 198) και την παρούσα (ιδίως άρθρο 15).

10.2 Λάθη/ασυμφωνίες στα έγγραφα της Σύμβασης ή στην προσφορά του Αναδόχου

10.2.1 Τα έγγραφα της Σύμβασης αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, όπως ορίζεται στη Διακήρυξη και στην παρ.1.3 της παρούσας.

10.2.2 Λάθη ή παραλείψεις των εγγράφων της Σύμβασης μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή του συμφωνητικού, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της αναθέτουσας αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

10.3 Ανωτέρα βία

10.3.1 Αν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά «ανωτέρας βίας», τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δε ρυθμίζονται από το Νόμο ή τη Σύμβαση.

10.3.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δε δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

10.4 Εκτέλεση της σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή τη Σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της Σύμβασης, ο Εργοδότης μπορεί να

κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του Νόμου.

Άρθρο 11 ΕΓΚΡΙΣΗ ΜΕΛΕΤΗΣ & ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την έγκριση της μελέτης και την παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 189 του Νόμου. Η μελέτη εγκρίνεται κατά στάδια και στο σύνολό της. Η έγκριση των ενδιάμεσων σταδίων αποτελεί και προσωρινή παραλαβή. Η οριστική παραλαβή της μελέτης πραγματοποιείται, με απόφαση της Π.Α., εντός τριών (3) μηνών από την έγκριση όλων των σταδίων της μελέτης και την έκδοση βεβαίωσης περαίωσης των εργασιών από τη Δ.Υ.. Η βεβαίωση περαίωσης των εργασιών, βεβαιώνει εγγράφως την υποβολή όλων των παραδοτέων από τον Ανάδοχο και εφόσον αυτός έχει εκτελέσει όλες τις συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της Σύμβασης. Η οριστική παραλαβή των εργασιών του Ανάδοχου και η έκδοση σχετικής απόφαση από την Π.Α. πιστοποιούν και τη λήξη της Σύμβασης.

Μπορεί να γίνει παραλαβή μελέτης αυτοτελούς τμήματος έργου που εκπονήθηκε ή σταδίου αυτής, μετά από αίτηση του Αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον Ανάδοχο σύμφωνα με το άρθρο 5.1 της παρούσας, μετά την έκδοση απόφασης οριστικής παραλαβής από την Π.Α.. Μπορεί επίσης να γίνεται σταδιακή αποδέσμευση των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του Αναδόχου και με τους όρους του άρθρου 72, παρ. 7 του Νόμου.

Άρθρο 12 ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

12.1 Έκπτωση Αναδόχου

Οι περιπτώσεις κατά τις οποίες ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και οι λεπτομέρειες της διαδικασίας έκπτωσης περιγράφονται στο άρθρο 191 του Νόμου.

Εφόσον ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις εκ της Συμβάσεως υποχρεώσεις του ή δε συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της Δ.Υ., κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Προϊσταμένου της Δ.Υ., όπως λεπτομερώς ορίζεται στο άρθρο 191 του Νόμου. Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ.2 του άρθρου 191, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά.

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η Σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του Εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών οφείλονται αθροιστικά και επιπλέον επιβάλλεται ποινική ρήτρα για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας.

12.2 Διάλυση της σύμβασης

- 12.2.1 Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της και να προβεί στη διάλυση της, χωρίς αποζημίωση του Αναδόχου, στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 133 του Νόμου. Επιπλέον, δικαιούται να διαλύσει τη Σύμβαση, χωρίς αποζημίωση του Αναδόχου, μετά την ολοκλήρωση κάποιου σταδίου της μελέτης.
- 12.2.2 Ο Εργοδότης δικαιούται να διακόψει την εκπόνηση κάποιου σταδίου της μελέτης και να προβεί στη διάλυσή της Σύμβασης, με καταβολή αποζημίωσης στον Ανάδοχο που ισούται με το 30% της υπολειπόμενης αμοιβής του υπό εκπόνηση σταδίου.
- 12.2.3 Ο Εργοδότης διατηρεί υπέρ αυτού το δικαίωμα να αναστείλει την εκπόνηση της μελέτης για διάστημα μέχρι και τρεις (3) μήνες με έγγραφη γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο, στην οποία θα προσδιορίζονται οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία τη διακοπή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής και η πιθανολογούμενη διάρκεια αυτής. Ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα να απαιτήσει αποζημίωση για θετικές ζημιές, κατά το άρθρο 190 του Νόμου.
- 12.2.4 Από την ημερομηνία έναρξης της διακοπής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται της υποχρέωσης εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων που αφορά η αναστολή και οφείλει να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών αυτού και του Εργοδότη. Αμέσως μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την διακοπή, ο Εργοδότης υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Ανάδοχο εγγράφως.
- 12.2.5 Αν η διακοπή διαρκέσει πάνω από 3 μήνες, ο Ανάδοχος δικαιούται να κινήσει τη διαδικασία

διάλυσης της Σύμβασης κατά το άρθρο 192 του Νόμου. Διάλυση της Σύμβασης μπορεί να ζητήσει ο Ανάδοχος και στις λοιπές περιπτώσεις της παρ.3 του άρθρου 192 του Νόμου. Σε όλες τις περιπτώσεις ακολουθείται η οριζόμενη στο άρθρο αυτό διαδικασία.

- 12.2.6 Αν η αίτηση διάλυσης απορριφθεί εμπρόθεσμα από την Π.Α., ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει την εκτέλεση της Σύμβασης, ανεξάρτητα από την άσκηση των νόμιμων δικαιωμάτων του. Στην περίπτωση αυτή δικαιούται παράταση των προθεσμιών της Σύμβασης.
- 12.2.7 Ο Ανάδοχος με την Ειδική Δήλωση διακοπής των εργασιών που απευθύνει στον Εργοδότη προσδιορίζει τη ζητούμενη αποζημίωσή του. Μπορεί επίσης να προσδιορίσει την αποζημίωση έναντι της οποίας συναινεί στη συνέχιση των εργασιών και τη ματαίωση της διάλυσης. Εφόσον ο Ανάδοχος συναινεί στη ματαίωση της διάλυσης η σύμβαση συνεχίζεται, ανεξαρτήτως των αξιώσεών του προς αποκατάσταση των θετικών ζημιών του, με ανάλογη παράταση των συμβατικών προθεσμιών. Για τη ματαίωση της διάλυσης και τον καθορισμό της αποζημίωσης ακολουθείται η οριζόμενη στο άρθρο 193 του Νόμου διαδικασία.
- 12.2.8 Επισημαίνεται ότι αν δεν ολοκληρωθεί το αντικείμενο της Σύμβασης ή δεν λυθεί αυτή πρόωρα για κάποιον από τους νόμιμους λόγους, η Σύμβαση εξακολουθεί να λειτουργεί και παρά την ενδεχόμενη λήξη των συμβατικών (και των μετά από παράταση) προθεσμιών αυτής, όπως ειδικότερα ορίζεται στην παρ. 7 του άρθρου 192 του Νόμου.

12.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς λόγους

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν την Σύμβαση εάν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του Αναδόχου κατά το άρθρο 195 του Νόμου, ή αν αυτός τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του Αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους αναδόχου σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται τη δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος, με άλλον αντιστοίχων προσόντων, μετά από έγκριση της Π.Α. κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 195, παρ.2, περ.γ του Νόμου.

Άρθρο 13 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 132 του Νόμου.

Άρθρο 14 ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η υποκατάσταση/αντικατάσταση του Αναδόχου στο σύνολο ή μέρος της Σύμβασης επιτρέπεται μόνο στις περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου 195 του Νόμου ή εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ.δ, της παρ.1, του άρθρου 132 του Νόμου. Η λεπτομέρειες της διαδικασίας υποκατάστασης/αντικατάστασης του Αναδόχου προβλέπονται στο άρθρο 195 του Νόμου.

Άρθρο 15 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 198 του Νόμου. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

Άρθρο 16 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

16.1 Συμβατικό Πλαίσιο -Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο. Κατά την εκτέλεση της εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του Ν.4412/2016, β) οι όροι της Σύμβασης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

16.2 Γλώσσα επικοινωνίας

16.2.1 Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

16.2.2 Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί διερμηνεία ή μετάφραση από ή/και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

16.2.3 Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατисχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Αθήνα, 12-02-2019

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Η συντάξασα

Π. Αντωνίου

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Ο Προϊστάμενος του τμήματος
Ειδικών Χωροταξικών Πλαισίων

Α. Γουργιώτης

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Προϊστάμενος της Δ/σης
Χωροταξικού Σχεδιασμού

Γ. Μανούρης

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

Με τη με αρ. πρωτ. ΥΠΕΝ/ΔΧΩΡΣ/12609/151/12-02-2019 (ΑΔΑ: 6ΖΤ64653Π8-0Μ2) απόφαση του Υπουργού Π.ΕΝ.

Ο Προϊστάμενος της Δ/σης Χωροταξικού Σχεδιασμού
Γ. Μανούρης